

# Stellenbeschreibung Nr. 312

für

## technische/r Angestellte/r

### 1. Organisatorische Eingliederung

Ressorts	Hochbau und Tiefbau
Abteilung	Bauabteilung
Bereich	Bauverwaltung
Stelleninhaber/in	
Funktionsstufe	Spezialfunktion I
Einreihung der Stelle	Gehaltsklasse 17 (mit Bauverwalterdiplom Gehaltsklasse 18)
Anstellungsart	öffentlichrechtlich
Beschäftigungsgrad	80 bis 100 %
Direkter Vorgesetzter	Bauverwalter
Direkt Unterstellte	---
Stellvertretung für	Bauverwalter
Stellvertretung durch	Bauverwalter

### 2. Anforderungsprofil

- abgeschlossene Berufslehre in der Hoch- oder Tiefbaubranche
- Diplom als Bauverwalter/in oder Bereitschaft, die Weiterbildung zum/zur Bauverwalter/in zu besuchen
- Kenntnisse im Baurecht
- Durchsetzungsvermögen
- gute EDV-Anwenderkenntnisse

### 3. Stellenziel

Selbstständige Erledigung der technischen und administrativen Aufgaben in der Bauverwaltung mit dem Ziel, die spezifischen Geschäfte optimal abzuwickeln und die vorgesetzten Stellen wirksam zu unterstützen und zu entlasten

### 4. Hauptaufgaben

Durchführung des Baubewilligungsverfahrens inklusive Koordination und Bearbeitung verschiedener Nebenbewilligungen  
Durchführen der gesetzlichen Baukontrollen  
Beratung und Auskunftserteilung für Behörden und Bevölkerung  
Ausführung gemeindeeigener Bauvorhaben inkl. Bauleitung, Vertragswesen, Abrechnungen, Kosten- und Garantiekontrollen oder Begleitung von Bauprojekten, die durch eine beauftragte Projektleitung ausgeführt werden

Selbstständig	Auf Anweisung
X	
X	
X	
X	

**5. Spezielle Bemerkungen**

**a) Repräsentationsaufgaben, Mitarbeit in Kommissionen und Ausschüssen, Übernahme von Delegationen**

Mitarbeit und/oder Sekretariat bzw. Vertretung in weiteren Organisationen, Ausschüssen oder nicht ständigen Kommission gemäss Beschluss des einsetzenden Organs

**b) Besondere Kompetenzen und Verpflichtungen**

Generell	Finanzkompetenzen und Unterschriftsberechtigungen ergeben sich aus dem Funktionendiagramm
Im Besonderen	Sämtliche Kompetenzen des Bauverwalters bei dessen Abwesenheit

**c) Weitere Bemerkungen**

Dem/Der Stelleninhaber/in können jederzeit durch Beschluss des Gemeinderates oder der zuständigen Organe weitere Spezialaufgaben zur Erledigung zugewiesen werden.

Der/Die Stelleninhaber/in kann auf Kosten der Gemeinde an den Tagungen des Vereins bernisches Gemeindegader teilnehmen.

Interlaken,

Das für das Ressort Hochbau  
zuständige Gemeinderatsmitglied

Der Bauverwalter

Der/Die Stelleninhaber/in

.....

.....

.....

..