

Datensammlungen der Einwohnergemeinde Interlaken

Abteilung/Bereich	Bereich Soziales
Nr.	SOZ 01

Bezeichnung	Gesuche um Inanspruchnahme der unentgeltlichen Bestattung (hängig und abgeschlossen)
Rechtsgrundlage	Art. 10 Abs. 2 Bst. d Polizeigesetz des Kantons Bern (PolG) Öffentlich-rechtlicher Vertrag betreffend Kostenübernahme durch die Gemeinde bei unentgeltlicher Bestattung
Zweck	Bearbeitung und Archivierung Gesuchsunterlagen
Bearbeitende Stelle	Bereich Soziales
Form	Papiergesuch in Ordnern, elektronisches Dossier in der elektronischen Geschäftsverwaltung
Personendaten schützenswerte öffentliche	Name, Vorname, Geburtsdatum, Todesdatum, Adresse, Einkommens-/Vermögensdaten, Steuerzahlen, Daten Erben Keine
Aufbewahrungsgrund	gesetzliche Pflicht
Aufbewahrungsdauer	30 Jahre
Löschung/Vernichtung	Vernichtung nach Ablauf Aufbewahrungsdauer
Kreis der betroffenen Personen	Verstorbene Personen aus Interlaken und Unterseen, deren Nachlass nicht reicht, um die Bestattungskosten zu tragen
Zahl der betroffenen Personen (Schätzung)	ca. 10/Jahr, insgesamt ca. 100 Personen
Veröffentlichung (ja/nein) wenn ja: wann/wo?	Nein

Datenempfänger	Zweck	Daten	Art der Übermittlung	Periodizität

Datensammlungen der Einwohnergemeinde Interlaken

Abteilung/Bereich	Abteilung Präsidiales / Bereich Gemeindefreizeit
Nr.	

Bezeichnung	Gesuche Betreuungsgutscheine
Rechtsgrundlage	Art. 60 ff. der Verordnung über die Leistungsangebots
Zweck	Bearbeitung der Gesuche
Bearbeitende Stelle	Bereich Soziales
Form	Elektronische Daten im Programm KiBon, Pro Kind
Personendaten schützenswerte öffentliche	Personalien ganze Familie, aktuelle berufliche Situa Keine
Aufbewahrungsgrund	gesetzliche Pflicht
Aufbewahrungsdauer	5 Jahre
Löschung/Vernichtung	Vernichtung nach Ablauf Aufbewahrungsdauer
Kreis der betroffenen Personen	Familien von Kindern aus Interlaken, die eine Kinde
Zahl der betroffenen Personen (Schätzung)	ca. 60 Kinder pro Schuljahr
Veröffentlichung (ja/nein) wenn ja: wann/wo?	Nein

Datenempfänger	Zweck	Daten

berei (Allgemeines)
SOZ 02

orte der Familien-, Kinder- und Jugendförderung
ein Papierdossier in Ordnern
tion sowie Einkommens- und Vermögenssituation
rtagesstätte oder eine Tagesfamilie besuchen

Art der Übermittlung	Periodizität