



Die Einwohnergemeinde Interlaken sucht nach Vereinbarung

Sachbearbeiter/in Human Resources 50 %

Aufgaben

- Personaladministration von Eintritt bis Austritt
- Lohnverarbeitung
- Bewirtschaftung des Zeiterfassungssystems
- Organisation von Personalanlässen und -ausflügen
- Unterstützung bei der Berufsbildung

Die Stabsstelle HR wurde in 2022 neu geschaffen mit 140 Stellenprozenten und sukzessive aufgebaut. Mittlerweile ist die Stabsstelle HR etabliert und die Abläufe haben sich eingespielt. 90 Stellenprozente werden von der Verantwortlichen HR inkl. Berufsbildungsverantwortung abgedeckt.

Profil

- Grundausbildung im kaufmännischen Bereich
- praktische Erfahrung in einer vergleichbaren Funktion
- abgeschlossene Weiterbildung als Sachbearbeiter/in Personalwesen erwünscht oder die Bereitschaft diese zu absolvieren
- Erfahrung in der Branche "Öffentliche Verwaltung" und Abacus von Vorteil
- Kommunikationsfähigkeit, Einfühlungsvermögen, hohe Sozialkompetenz
- Selbstständigkeit, Organisationsfähigkeit
- gute Umgangsformen und Verschwiegenheit

Unser Angebot

- Anstellung nach kantonalen Richtlinien
- Sozialleistungen über dem Obligatorium
- Jahresarbeitszeit
- Förderung und Entwicklungsmöglichkeiten
- Jährliche Personalanlässe



Stellenbeschreibung: <https://www.interlaken-gemeinde.ch/verwaltung/arbeiten-bei-uns/offene-stellen>

Weitere Auskünfte: Stabsstelle HR (Brigitte Grossniklaus oder Michelle Heimberg), 033 826 51 81
Bewerbung per Mail (max. 10 MB) an: personal@interlaken.ch

www.interlaken-gemeinde.ch